



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКИМИ ЛЕСАМИ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПРИКАЗ № 01

г. Геленджик

23 мая 2024 года

Об утверждении Положения об антикоррупционной политике в контрактной службе

В целях реализации требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», повышения эффективности работы контрактной службы в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения, а также предотвращения коррупционных рисков при планировании и осуществлении закупок:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике в контрактной службе МКУ «Управление городскими лесами» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее — Положение) согласно приложению к настоящему Приказу.
2. Руководителю учреждения обеспечить:
 - 2.1. Доведение Положения до сведения всех работников участвующих в закупочной деятельности, под личную подпись в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты утверждения настоящего Приказа.
 - 2.2. Организацию ознакомления с Положением вновь принимаемых на работу сотрудников при заключении трудового договора.
 - 2.3. Размещение утвержденного Положения на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» в течение 3 (трех) рабочих дней.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Руководитель

А. Н. Шевченко



ТВЕРЖДЕНО
Приказом МКУ «Управление городскими лесами»
от «25» мая 2024 г. № 01

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ В КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКИМИ ЛЕСАМИ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике в контрактной службе (далее — Положение) определяет систему мер, запретов и ограничений, направленных на предупреждение коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МКУ «Управление городскими лесами» (далее — Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами, а также с учетом Типовых антикоррупционных стандартов для муниципальных учреждений.

1.3. Действие Положения распространяется на всех работников контрактной службы Учреждения, а также на руководителя Учреждения в части реализации им полномочий по организации и контролю закупочной деятельности.

1.4. Основной целью Положения является создание эффективной системы профилактики коррупционных проявлений, минимизация рисков вовлечения работников в коррупционную деятельность при планировании, обосновании начальной (максимальной) цены контракта, определении поставщиков

(подрядчиков, исполнителей) и исполнении контрактов в сфере лесного хозяйства.

II. Основные принципы антикоррупционной политики

2.1. Деятельность контрактной службы основывается на следующих принципах:

- **Законность** — неукоснительное соблюдение законодательства РФ о контрактной системе и противодействии коррупции.
- **Открытость и прозрачность** — полное и своевременное размещение информации о закупках в Единой информационной системе (ЕИС), обеспечивающее общественный контроль.
- **Равноправие и добросовестная конкуренция** — недопущение создания преимущественных условий для отдельных участников закупок, ограничения конкуренции.
- **Приоритет мер предупреждения коррупции** — активное выявление и устранение причин коррупционных рисков до их реализации.
- **Ответственность за коррупционные правонарушения** — неотвратимость наступления ответственности за нарушение антикоррупционных запретов.

III. Коррупционно-опасные функции и зоны риска в контрактной службе

3.1. В деятельности контрактной службы Учреждения выделяются следующие коррупционно-опасные функции (критические точки):

1. **Планирование и обоснование закупок** — определение способа закупки, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК), формирование планов-графиков. Риск: завышение НМЦК, "дробление" закупок, выбор закрытых способов без оснований.
2. **Описание объекта закупки** — формирование технического задания, требований к товарам, работам, услугам в области лесного хозяйства (рубки ухода, санитарные рубки, лесовосстановление, тушение

пожаров). Риск: создание требований "под конкретного поставщика" или излишне сложных условий, ограничивающих конкуренцию.

3. **Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)** — работа комиссии по рассмотрению заявок, оценке предложений, заключение контракта. Риск: конфликт интересов, "откаты", влияние на членов комиссии.
4. **Исполнение контракта и приемка** — контроль за выполнением работ (например, объем вырубленной древесины, качество лесопосадок), экспертиза поставленных товаров. Риск: необъективная приемка, подписание актов о приемке невыполненных работ, сговор с подрядчиком.

3.2. Перечень должностей в Учреждении, связанных с высоким коррупционным риском, включает:

- Руководитель Учреждения;
- Руководитель контрактной службы;
- Все работники контрактной службы, уполномоченные на подписание документов о закупке;
- Председатель и члены закупочной комиссии;
- Главный бухгалтер (в части проверки финансовых документов по контрактам).

IV. Меры по предупреждению коррупции в контрактной службе

4.1. Урегулирование конфликта интересов

4.1.1. Работникам контрактной службы запрещается принимать участие в закупке, если существует личная заинтересованность (прямая или косвенная) в ее результатах, которая влияет или может повлиять на объективность принимаемых решений.

4.1.2. При возникновении ситуации конфликта интересов (например, близкое родство с участником закупки) работник обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя контрактной службы в письменной форме и отстраниться от исполнения обязанностей по данной закупке.

4.1.3. В целях профилактики конфликта интересов ежегодно проводится

декларирование конфликта интересов работниками, включенными в перечень должностей с высоким коррупционным риском.

4.2. Проверка контрагентов (поставщиков)

4.2.1. Контрактная служба обязана проверять участников закупок на соответствие единым требованиям, предусмотренным ст. 31 Закона № 44-ФЗ, включая:

- Отсутствие судимости у руководителя/учредителя за преступления в сфере экономики и коррупционной направленности;
- Отсутствие фактов привлечения к административной ответственности по ст. 19.28 КоАП РФ (незаконное вознаграждение от имени юрлица);
- Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

4.2.2. Рекомендуется проводить анализ деловой репутации потенциального контрагента (участие в коррупционных скандалах, судебные споры), собирая информацию из открытых источников.

4.3. Антикоррупционная оговорка

В проекты всех контрактов, заключаемых Учреждением, включается антикоррупционная оговорка, предусматривающая:

- Обязательство поставщика (подрядчика, исполнителя) соблюдать требования антикоррупционного законодательства;
- Право Учреждения на односторонний отказ от исполнения контракта в случае установления факта передачи подрядчиком вознаграждения должностным лицам Учреждения за заключение или исполнение контракта.

4.4. Мониторинг и контроль

4.4.1. Контрактная служба обеспечивает полное документирование всех этапов закупки (обоснование НМЦК, составление протоколов, переписка с участниками) для обеспечения прозрачности .

4.4.2. Регулярно (не реже 1 раза в квартал) проводится проверка соответствия закупочной деятельности плану-графику и действующему законодательству.

4.4.3. Ежегодно проводится оценка коррупционных рисков с составлением

(актуализацией) Карты коррупционных рисков контрактной службы с учетом специфики закупок в лесном хозяйстве .

4.5. Подарки и представительские расходы

4.5.1. Работникам контрактной службы запрещается получать от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или их представителей денежные средства, подарки (за исключением сувениров не дороже 3 000 рублей), услуги, оплату развлечений или иные выгоды, связанные с исполнением должностных обязанностей .

4.5.2. Передача сувенирной продукции с символикой Учреждения поставщикам допускается только в рамках официальных мероприятий и в соответствии с локальными актами Учреждения .

4.6. Информирование о правонарушениях

4.6.1. Устанавливается обязанность работника контрактной службы уведомлять руководителя Учреждения и (или) правоохранительные органы о любых случаях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (в том числе о предложении "отката").

4.6.2. На работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, не могут налагаться дисциплинарные взыскания (при условии добросовестности сообщения) .

V. Антикоррупционное просвещение

5.1. Все работники контрактной службы подлежат обязательному ознакомлению с настоящим Положением под роспись при приеме на работу и при внесении изменений .

5.2. Руководитель контрактной службы организует проведение ежегодных семинаров-инструктажей по вопросам применения антикоррупционных стандартов, разъясняет изменения в законодательстве о закупках и противодействии коррупции .

5.3. Работники имеют право на индивидуальное конфиденциальное консультирование по вопросам противодействия коррупции у должностного лица, назначенного ответственным за профилактику коррупции .

VI. Ответственность

6.1. За нарушение требований настоящего Положения и антикоррупционного законодательства Российской Федерации работники контрактной службы несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Совершение сделки (заключение контракта) с нарушением антикоррупционных запретов может повлечь признание контракта недействительным (ничтожным) в судебном порядке.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом руководителя Учреждения.

7.2. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на руководителя Учреждения.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя Учреждения по мере изменения действующего законодательства или в соответствии с предписаниями контролирующих органов.