

Антикоррупционная политика в сфере закупок МКУ «Управление городскими лесами» муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика в сфере закупок (далее — Политика) определяет основные цели, задачи, принципы и меры по предупреждению и противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Муниципального казённого учреждения «Управление городскими лесами» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее — Учреждение).

1.2. Политика разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Законом Краснодарского края от 23.07.2009 № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае»;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждёнными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.3. Политика является внутренним локальным нормативным актом Учреждения, обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения независимо от занимаемой должности и выполняемых функций, а также иными лицами, действующими от имени Учреждения, в пределах их полномочий.

1.4. Учреждение размещает настоящую Политику на официальном сайте в сети Интернет и открыто заявляет о неприятии коррупции.

2. Цели и задачи

2.1. Основные цели Политики:

- минимизация риска вовлечения Учреждения, его руководства и работников в коррупционную деятельность при осуществлении закупок;
- формирование у работников единообразного понимания неприемлемости коррупционного поведения в сфере закупок;
- обеспечение целевого, эффективного и прозрачного расходования бюджетных средств.

2.2. Задачи Политики:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности в закупочной сфере;
- определение круга ответственных лиц и их обязанностей;
- установление перечня антикоррупционных мероприятий и порядка их выполнения;

- обеспечение информационной открытости и прозрачности закупочных процедур;
- создание механизмов выявления и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок.

3. Основные понятия

3.1. Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

3.2. Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам Учреждения.

3.3. Личная заинтересованность — возможность получения работником при осуществлении закупок доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. Принципы антикоррупционной политики в сфере закупок

4.1. Политика основывается на следующих принципах:

- законность — строгое соблюдение требований законодательства РФ при осуществлении закупок.
- неприятие коррупции — нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции.
- информационная открытость — обеспечение гласности и прозрачности закупочных процедур, размещение информации в ЕИС.
- равноправие и справедливость — отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки.
- целевое и экономически эффективное расходование средств — достижение наилучшего результата закупки при минимальных затратах.
- неотвратимость ответственности — обязательное привлечение к ответственности лиц, виновных в коррупционных правонарушениях.
- приоритет профилактики — приоритетное применение мер по предупреждению коррупции над мерами по пресечению её последствий.
- личный пример руководства — руководитель Учреждения демонстрирует образцовое соблюдение антикоррупционных стандартов.

5. Круг ответственных лиц и их обязанности

5.1. Требования Политики распространяются на всех работников Учреждения, а также на контрагентов и иных лиц в случаях, когда соответствующие обязательства закреплены в договорах (контрактах) или вытекают из законодательства.

5.2. Руководитель Учреждения, являющийся контрактным управляющим:

- утверждает локальные нормативные акты, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- осуществляет планирование закупок, подготовку описания объекта закупки, расчёт и обоснование НМЦК;
- обеспечивает соблюдение требований Закона № 44-ФЗ при определении поставщика, заключении и исполнении контрактов;
- принимает меры по недопущению конфликта интересов в соответствии с п. 9 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ;
- контролирует включение антикоррупционной оговорки в проекты контрактов;
- обеспечивает размещение информации о закупках в ЕИС в полном объёме и в установленные сроки;
- проводит оценку коррупционных рисков;
- принимает решения по результатам рассмотрения сообщений о конфликте интересов;
- обеспечивает проведение экспертизы поставленных товаров, работ, услуг.

5.3. В связи с совмещением функций руководителя Учреждения и контрактного управляющего устанавливаются дополнительные компенсаторные меры контроля (см. п. 5.5).

5.4. Члены комиссии по осуществлению закупок:

- не допускают ограничения конкуренции путём установления не измеряемых требований к участникам;
- обеспечивают объективную оценку заявок;
- незамедлительно сообщают руководителю Учреждения о ставшей известной информации о случаях склонения к коррупционным правонарушениям.

5.5. Компенсаторные меры контроля, обусловленные совмещением функций руководителя и контрактного управляющего:

5.5.1. Обязательное привлечение к определению НМЦК не менее трёх поставщиков — расчёт НМЦК не может производиться на основании единственного источника (за исключением случаев, прямо предусмотренных Законом № 44-ФЗ).

5.5.2. Коллегиальное принятие решений — по закупкам с НМЦК свыше 600 тыс. рублей решение о способе определения поставщика, об одобрении итогов закупки принимается комиссией по осуществлению закупок, а не единолично руководителем.

5.5.3. Обязательное уведомление администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края — руководитель Учреждения в письменной форме уведомляет администрацию муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края о возникшем или возможном конфликте интересов на его стороне (как контрактного управляющего). В этом случае решение по закупке принимается учредителем.

5.5.4. Прохождение контроля плана-графика в ЕИС по ч. 5 ст. 99 Закона № 44-ФЗ. После утверждения план-график автоматически направляется в ЕИС на контроль Финансового управления администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик — органа, уполномоченного на осуществление контроля, предусмотренного ч. 5 и 5.1 ст. 99 Закона № 44-ФЗ. Контроль включает проверку не превышения объёма финансового обеспечения, указанного в плане-графике, над доведёнными лимитами бюджетных обязательств, а также соответствие идентификационных кодов закупок установленным правилам. При выявлении замечаний план-график не размещается в ЕИС до их устранения. Руководитель Учреждения обязан обеспечить устранение замечаний в кратчайшие сроки и повторное направление плана-графика на контроль.

5.5.5. Контроль извещений, протоколов и контрактов по ч. 5 ст. 99 Закона № 44-ФЗ. Не только план-график, но и извещения об осуществлении закупок, протоколы определения поставщиков и условия проектов контрактов проходят автоматический контроль в ЕИС на соответствие плану-графику, не превышение ИМЦК и совпадение ИКЗ. Это означает, что закупка, не включённая в утверждённый план-график, не может быть проведена — система заблокирует размещение извещения.

5.5.6. Ведомственный контроль администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края. Администрация муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края как орган ведомственного контроля в сфере закупок проводит плановые и внеплановые проверки соблюдения требований Закона № 44-ФЗ подведомственными учреждениями, включая Учреждение, в соответствии со ст. 100 Закона № 44-ФЗ. Руководитель Учреждения обязан оказывать полное содействие при проведении таких проверок.

5.6. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики (назначается приказом руководителя Учреждения):

- проводит оценку коррупционных рисков;
- координирует реализацию антикоррупционных мероприятий;
- обеспечивает информирование и обучение работников;
- ведёт учёт поступивших уведомлений о конфликте интересов и коррупционных проявлениях.

6. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции

6.1. Все работники Учреждения при осуществлении закупок обязаны:

- соблюдать требования законодательства о противодействии коррупции и о контрактной системе;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в коррупционных правонарушениях, в том числе через посредничество третьих лиц;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано как готовность совершить коррупционное правонарушение;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- сообщать руководству о ставшей известной информации о коррупционных правонарушениях других работников, контрагентов или иных лиц;
- сообщать о возникшем или возможном конфликте интересов;
- не принимать подарки, вознаграждения и иные выгоды от контрагентов Учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей.

7. Антикоррупционные меры в закупочной деятельности

7.1. Планирование закупок:

- тщательное планирование потребности в закупках на основе обоснованных расчётов;
- формирование плана-графика закупок с соблюдением требований обоснованности начальной (максимальной) цены контракта;
- обязательное привлечение трёх и более поставщиков для определения ИМЦК методом анализа рынка.

7.2. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя):

- применение конкурентных способов определения поставщика во всех случаях, когда это возможно;
- недопущение необоснованного ограничения числа участников закупки;
- недопущение установления квалификационных требований, не предусмотренных законодательством;
- объективное и непредвзятое описание объекта закупки без указания товарных знаков (за исключением случаев, допускаемых Законом № 44-ФЗ).

7.3. Заключение контракта:

- включение в тексты всех заключаемых контрактов антикоррупционной оговорки следующего содержания: «Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия и решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества. В случае возникновения у Стороны обоснованных подозрений о нарушении данного условия она обязана уведомить другую Сторону в письменной форме не позднее 5 рабочих дней»;

- проверка участников закупки на отсутствие в Реестре недобросовестных поставщиков;
- проверка отсутствия конфликта интересов в соответствии с п. 9 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ.

7.4. Исполнение контракта и приёмка:

- проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, своими силами, строгое соблюдение порядка приёмки товаров, работ, услуг, установленного контрактом;
- своевременное начисление и взыскание неустоек (штрафов, пеней) за ненадлежащее исполнение обязательств.

8. Выявление и урегулирование конфликта интересов

8.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта;
- конфиденциальность процесса раскрытия и урегулирования;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте, который был своевременно раскрыт и урегулирован.

8.2. Типовые ситуации конфликта интересов при закупках:

- участие в закупке организаций, в которых руководитель Учреждения (контрактный управляющий), работники Учреждения или их близкие родственники являются учредителями, акционерами, руководителями;
- участие в закупке индивидуальных предпринимателей, являющихся близкими родственниками работников Учреждения, участвующих в закупочном процессе;
- получение руководителем или работниками вознаграждений, подарков или иных выгод от потенциальных участников закупки;
- наличие у руководителя или работников финансовых или иных обязательств перед участником закупки.

8.3. Особенности урегулирования конфликта интересов с участием руководителя Учреждения (контрактного управляющего):

Поскольку руководитель Учреждения одновременно является контрактным управляющим, конфликт интересов на его стороне не может быть урегулирован им самостоятельно. В этом случае применяется следующий порядок:

При возникновении конфликта интересов на стороне руководителя Учреждения (контрактного управляющего) он обязан письменно уведомить учредителя — администрацию муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края — не позднее одного рабочего дня с момента, когда ему стало или должно было стать известно о конфликте.

Руководитель Учреждения отстраняется от участия в соответствующей закупочной процедуре до принятия решения учредителем.

Учредитель по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из решений:

- о назначении уполномоченного представителя администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края для осуществления закупочной процедуры вместо руководителя Учреждения;
- о передаче проведения закупочной процедуры другому работнику Учреждения, не находящемуся в подчинении руководителя и не имеющему конфликта интересов;
- об ином урегулировании.

Решение администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края оформляется письменно и является обязательным для Учреждения.

8.4. Порядок урегулирования конфликта интересов с участием работников Учреждения (за исключением руководителя):

- Работник письменно уведомляет руководителя Учреждения о возникшем или возможном конфликте интересов.
- Руководитель Учреждения или назначенное им лицо проводит проверку полученной информации.

По результатам проверки принимается одно из решений:

- об изменении должностных обязанностей работника;
- об отстранении работника от участия в закупочной процедуре;
- о передаче функций другому работнику, об ином урегулировании.

Решение оформляется приказом Учреждения.

9. Оценка коррупционных рисков

9.1. Учреждение проводит регулярную оценку коррупционных рисков не реже одного раза в год.

9.2. Критические точки — процессы и подпроцессы, в ходе которых возможно совершение коррупционных правонарушений:

- формирование плана-графика закупок (включение избыточных или необоснованных позиций);
- определение НМЦК (завышение цены, использование недостоверных расчётов);
- выбор способа определения поставщика (необоснованное применение неконкурентных способов);
- разработка описания объекта закупки (установление требований, ограничивающих конкуренцию);
- оценка заявок (субъективность при оценке не стоимостных критериев);
- приёмка результатов исполнения контракта (приёмка некачественных результатов, занижение объёмов).

9.3. Зона повышенного риска — совмещение функций руководителя Учреждения и контрактного управляющего. Данная зона требует особого внимания при оценке коррупционных рисков и применения компенсаторных мер, предусмотренных п. 5.5 Политики.

9.4. Дополнительный внешний контроль как фактор снижения коррупционных рисков. При оценке рисков учитываются следующие внешние контрольные механизмы, действующие в отношении Учреждения:

Контрольный механизм	Орган	Что проверяется	Этап
Контроль по ч. 5 ст. 99 Закона № 44-ФЗ	Финансовое управление администрации и муниципального образования город-курорт Геленджик	Непревышение объёма финансирования под ЛБО, соответствие ИКЗ, соответствие извещения плану-графику, соответствие протоколов извещению, соответствие контракта протоколу	Планирование, определение поставщика, заключение контракта
Ведомственный контроль по ст. 100 Закона № 44-ФЗ	администрации и муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (отдел по муниципальным закупкам)	Соблюдение требований 44-ФЗ подведомственными учреждениями в целом	Плановый и внеплановый, не чаще 1 раза в 6 месяцев
Внутренний муниципальный финансовый контроль по ч. 8 ст. 99 Закона № 44-ФЗ	Орган внутреннего муниципального финансового контроля	Обоснование ИМЦК, исполнение контракта, целевое использование средств	Плановый и внеплановый

Контрольный механизм	Орган	Что проверяется	Этап
Антимонопольный контроль	Краснодарское УФАС России	Соблюдение конкурентных процедур, рассмотрение жалоб, ведение РНП	По жалобам участников и по инициативе

9.5. Критерии повышенного внимания при отборе закупок для анализа: заключение контрактов с единственным поставщиком.

10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

10.1. Работникам Учреждения запрещается получать от контрагентов, потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и иных лиц, заинтересованных в результатах закупок, подарки в виде денежных средств (как наличных, так и безналичных, независимо от валюты), ценных бумаг, имущества, имущественных прав, услуг имущественного характера.

10.2. Не допускаются подарки от имени Учреждения, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, независимо от валюты.

10.3. Учреждение заявляет об отказе от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путём предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения работ (услуг).

11. Взаимодействие с контрагентами

11.1. Учреждение устанавливает и сохраняет деловые отношения с контрагентами, ведущими деятельность на добросовестной и честной основе, заботящимися о собственной репутации и поддерживающими высокие этические стандарты.

11.2. При выборе контрагентов Учреждение учитывает:

- наличие у контрагента собственной антикоррупционной политики или заявлений о неприятии коррупции;
- деловую репутацию контрагента;
- отсутствие сведений о контрагенте в Реестре недобросовестных поставщиков;
- отсутствие фактов привлечения контрагента к административной ответственности по ст. 19.28 КоАП РФ (незаконное вознаграждение от имени юридического лица) в течение двух лет до подачи заявки.

12. Обучение и информирование работников

12.1. Учреждение обеспечивает:

- проведение инструктажей и обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции в сфере закупок (не реже одного раза в год);
- индивидуальное консультирование работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов;
- разъяснение работникам последствий нарушения антикоррупционного законодательства (дисциплинарной, административной, уголовной ответственности);
- доведение информации о выявленных коррупционных правонарушениях и их последствиях до всех работников Учреждения.

13. Сотрудничество с правоохранительными и контрольными органами

13.1. Учреждение оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений.

13.2. Учреждение обеспечивает полноту и достоверность предоставляемой информации по запросам контролирующих органов.

13.3. Руководитель Учреждения незамедлительно направляет информацию о выявленных признаках коррупционных правонарушений в правоохранительные органы.

14. Мониторинг и контроль

14.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Политики, включающий:

- контроль соблюдения процедур планирования, определения поставщика, заключения и исполнения контрактов;
- анализ данных о закупках (частота заключения контрактов с одними и теми же поставщиками, соотношение конкурентных и неконкурентных способов, отклонение заявок);
- контроль данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов;
- проверку экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

14.2. Контроль за соблюдением Политики осуществляет руководитель Учреждения и ответственное за реализацию антикоррупционной политики лицо.

15. Ответственность за несоблюдение требований Политики

15.1. Работники Учреждения за совершение коррупционных правонарушений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- дисциплинарную — в соответствии с Трудовым кодексом РФ (замечание, выговор, увольнение);
- административную — в соответствии с КоАП РФ (штрафы, дисквалификация);

- уголовную — в соответствии с УК РФ (штрафы, лишение свободы и др.);
- гражданско-правовую — возмещение ущерба, причинённого коррупционными действиями.

15.2. Учреждение заявляет, что ни один работник не будет подвергнут санкциям за сообщение о ставшем ему известном коррупционном правонарушении, если сообщение сделано добросовестно и в установленных Политикой формах.

16. Порядок пересмотра и внесения изменений

16.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Политики и при необходимости вносит в неё изменения.

16.2. Предполагаемые изменения рассматриваются и согласовываются с комиссией по противодействию коррупции Учреждения (при её наличии).

16.3. Пересмотр Политики проводится не реже одного раза в три года, а также при существенных изменениях антикоррупционного законодательства.

План антикоррупционных мероприятий в сфере закупок

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Периодичность
1	Утверждение и актуализация Политики	Руководитель Учреждения	По необходимости, не реже 1 раза в 3 года
2	Оценка коррупционных рисков, включая зону совмещения функций руководителя и контрактного управляющего	Руководитель Учреждения	Ежегодно
3	Анализ плана-графика закупок на обоснованность	Руководитель Учреждения (контрактный управляющий)	При формировании плана-графика
4	Прохождение контроля плана-графика по ч. 5 ст. 99 Закона № 44-ФЗ в ЕИС (контрольный орган — Финансовое управление администрации г. Геленджик)	Руководитель Учреждения	При формировании и каждом изменении плана-графика
5	Проверка ИМЦК на обоснованность	Руководитель Учреждения	По каждой закупке

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Периодичность
	(обязательное привлечение не менее 3 источников)		
6	Контроль за включением антикоррупционной оговорки в контракты	Руководитель Учреждения	По каждому контракту
7	Обучение работников по вопросам противодействия коррупции	Руководитель Учреждения	Ежегодно
8	Анализ закупок, заключённых с единственным поставщиком, на обоснованность	Руководитель Учреждения	Ежеквартально
9	Анализ частоты заключения контрактов с одними и теми же поставщиками	Руководитель Учреждения	Ежеквартально
10	Проверка участников закупки на наличие в РНП и привлечение к ответственности по ст. 19.28 КоАП РФ	Руководитель Учреждения	По каждой закупке
11	Сбор и анализ уведомлений о конфликте интересов, в том числе на стороне руководителя	Руководитель Учреждения	Постоянно
12	Размещение информации о закупках в ЕИС	Руководитель Учреждения	По каждой закупке
13	Содействие ведомственному контролю учредителя (ст. 100 Закона № 44-ФЗ) и финансовому контролю (ч. 8 ст. 99 Закона № 44-ФЗ)	Руководитель Учреждения	При проведении проверок