

Приложение
к Положению об оценке коррупционных рисков
Руководителю



Руководитель
 Утверждаю
 А.Н. Шевченко
 10.03.2026г.

Карта коррупционных рисков
Муниципального казенного учреждения «Управление городскими лесами» муниципального образования
город-курорт Геленджик

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска <i>(коррупционно-опасные функции и полномочия)</i>	Перечень должностей	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4	5
1	Организация деятельности Учреждения, принятие управленческих решений	Руководитель или лицо его замещающее	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности	Информационная открытость Учреждения; реализация, антикоррупционной политики в Учреждении; разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение правонарушений
2	Работа со служебной информацией	Руководитель или лицо его замещающее, работники	Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении	Соблюдение антикоррупционной политики Учреждения; указание сотрудникам Учреждения на меры ответственности за совершение коррупционных

	Учреждения	служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов	правонарушений	
3	Принятие на работу сотрудников	Руководитель или его замещающее, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных преимуществ для поступления на работу в Учреждение	Проведение собеседования при приеме на работу лично руководителем или лицом его замещающим; ознакомление под роспись с локальными актами Учреждения по антикоррупции
4	Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан	Руководитель или его замещающее	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц; требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан; контроль за сроками подготовки за рассмотрением обращений граждан и юридических лиц;
5	Взаимоотношения с должностными лицами	Руководитель или его замещающее, должностные лица, лица, уполномоченные органами власти и руководителем правоохранительных органов и других интересов организаций и Учреждения	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в должностных организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания (деловые сувениры), протокольных мероприятий	Соблюдение антикоррупционной политики в Учреждении; разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение правонарушений коррупционных

6	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности (при наличии)	Руководитель или лицо его замещающее	Несвоевременное и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности (при наличии)	Публикация в открытом доступе Плана закупок и Плана-графика закупок Учреждения на текущий год на сайте ЕИС; соблюдение установленного порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7	Учет материальных и нематериальных активов Учреждения	Руководитель или лицо его замещающее, материально-ответственные лица, специалисты МКУ ЦБОМС(в соответствии с Соглашением)	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных умышленно досрочное списание материальных средств и расходов материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей	Проведение инвентаризации материальных ценностей в соответствии
8	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения	Специалисты учреждения	Осуществление закупки, в которой нет объективной потребности; необоснованное завышение объема закупаемых услуг, работ, товара; необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков); необоснованное упрощение или усложнение условий контракта или договора, в том числе предмета и сроков исполнения; необоснованное завышение цены закупки; необоснованное усложнение	Соблюдение законодательством порядка осуществления закупок для нужд Учреждения; информационная открытость при осуществлении закупок

			(упрошение) процедур определения поставщика; заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупки; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	
9	Составление, заполнение и представление документов	Руководитель или лицо замещающее, специалист по кадрам	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах	Обеспечение согласования и визирования издаваемых документов ответственными должностными лицами
10	Оплата труда	Руководитель или лицо замещающее	Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат; дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях; оплата рабочего времени не в полном объеме; оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения и обеспечение работы Комиссии по установлению стимулирующих выплат и премированию работников Учреждения